

D I G I W A Y



PEC MANAGER

---

## GUIDA ALL'UTILIZZO

**DIGIWAY srl**

[www.digiway.it](http://www.digiway.it) [info@digiway.it](mailto:info@digiway.it)

Via C. Battisti, 2 – 20081 - Abbiategrasso (MI) Tel +39 02 87158030 Fax +39 02 70030800

Sede Legale Via Valsesia, 50 20152 Milano P.Iva 13383650150 PEC [Digiway@legalmail.it](mailto:Digiway@legalmail.it)

Capitale Sociale 10.500 € i.v. Iscrizione REA N° MI-1645521 – Reg. Imp. N° MI-2001-94354



# INDICE DEI CONTENUTI

Indice dei contenuti .....	2
Premessa .....	3
Utilizzo da Client Notes .....	3
Utilizzo da browser .....	7

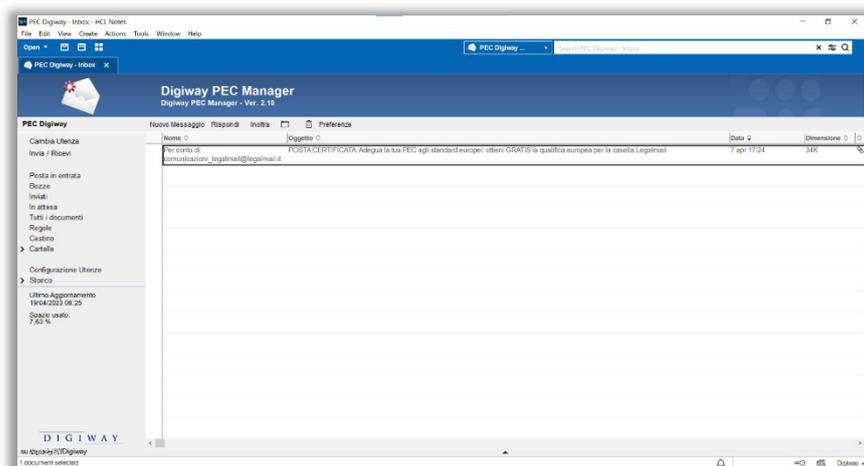
## PREMESSA

**Digiway PEC Manager** è costituito da un'applicazione Domino che rappresenta l'interfaccia utente unica alle caselle PEC, indifferentemente per l'accesso da client Notes, Web browser o Tablet/Smartphone.

Le mail ricevute nelle singole caselle sono contenute in database di posta custom separati, che vengono acceduti mediante Digiway PEC Manager. Il template usato da questi database di posta è contenuto in Digiway PEC Manager e ad essi vi si può accedere dalle Impostazioni generali dell'applicazione.

## UTILIZZO DA CLIENT NOTES

La fruizione della propria casella di posta PEC tramite il client Notes è possibile accedendo direttamente all'applicazione "PEC Manager" il cui percorso dovrà essere richiesto dall'amministratore del sistema.

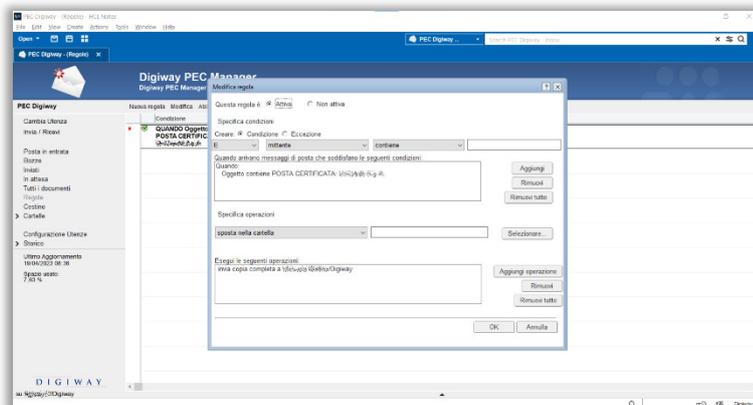


Come si evince dall'immagine, la casella di posta PEC si presenta in modo assimilabile ad una normale casella di posta elettronica in ambiente Notes.

Sul lato sinistro si trova il navigatore dell'applicazione

- ✓ **Invia / Ricevi:** consente di forzare l'aggiornamento del contenuto delle casella, che altrimenti viene gestito in modo schedulato dal server ogni 5 minuti.
- ✓ **Posta In entrata:** visualizzazione della cartella contenente i messaggi in ingresso.
- ✓ **Bozze:** visualizzazione della cartella contenente i messaggi in bozza.
- ✓ **Inviati:** visualizzazione della cartella contenente i messaggi inviati.
- ✓ **In attesa:** visualizzazione della cartella contenente spediti, ma non ancora trasferiti al proprio provider PEC.
- ✓ **Tutti i documenti:** visualizzazione della cartella contenente tutti i documenti.

- ✓ **Regole:** analogamente a quanto previsto per le caselle standard Notes, è possibile accedere a questa vista per definire delle regole di gestione o inoltro dei messaggi in ingresso (ad esempio spostamento automatico in una cartella o inoltro ad altro indirizzo).

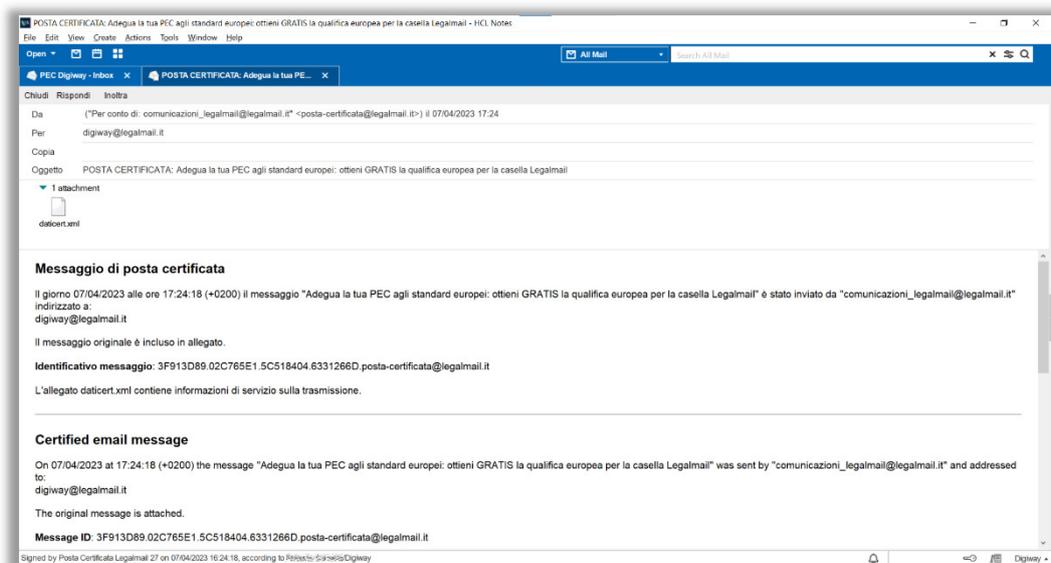


- ✓ **Cestino:** cartella dei documenti eliminati, ma ancora recuperabili
- ✓ **Cartelle:** elenco delle cartelle personali dove smistare la corrispondenza.

**NOTA:** in fase di recupero iniziale dei nuovi messaggi di PEC, se questi sono stati posizionati in cartelle personali presso il proprio provider, anche localmente manterranno la medesima distribuzione. Il posizionamento dei messaggi nelle giuste cartelle avviene solo dopo aver scaricato i messaggi, per cui potrebbe esservi un breve lasso di tempo durante il quale le nuove e-mail ricevute non appariranno ancora nelle cartelle di destinazione, ma nella posta in ingresso.

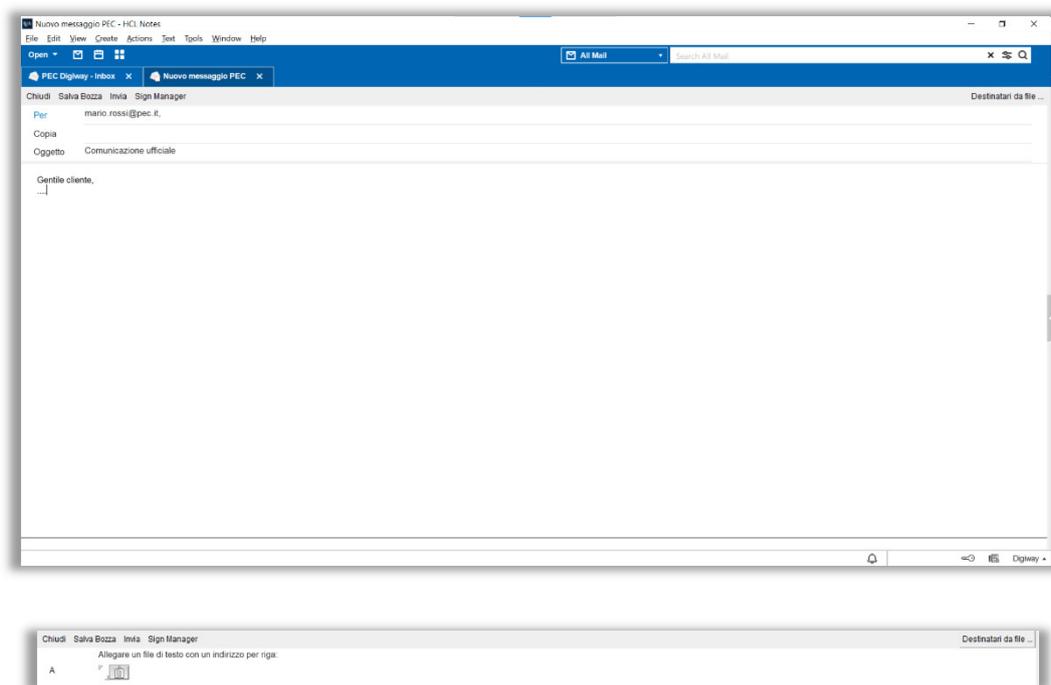
In coda al navigatore sono indicate alcune informazioni utili quali:

- ✓ **Data dell'ultimo aggiornamento:** quando è stata effettuato per l'ultima volta il recupero delle e-mail dal provider.
- ✓ **Spazio usato:** come segnalato dal provider della PEC. Questa informazione è utile per eventualmente decidere di acquistare uno spazio maggiore presso il provider o cancellare i messaggi più vecchi e non più critici; i messaggi cancellati sul provider rimarranno comunque nella casella di PEC Manager.



Il messaggio di posta si presenta in modo analogo ad un messaggio di posta standard.

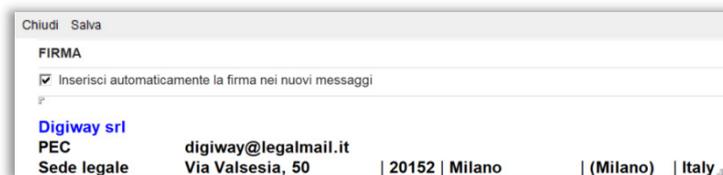
Una peculiarità del sistema consiste nel poter selezionare un elenco di destinatari importando nel messaggio un file con tutti gli indirizzi (bottone **Destinatari da file...**):



Dalla barra di navigazione della vista è possibile effettuare le operazioni standard che ci si aspetta da un ambiente di posta elettronica:



Premendo il pulsante "Preferenze" è possibile impostare una firma da far apparire in coda ai messaggi in uscita:



Alla composizione di un nuovo messaggio è possibile, opzionalmente, allegare un file e, contestualmente, firmarlo digitalmente mediante dispositivo apposito (Smartcard o chiavetta USB) o mediante firma remota Aruba.

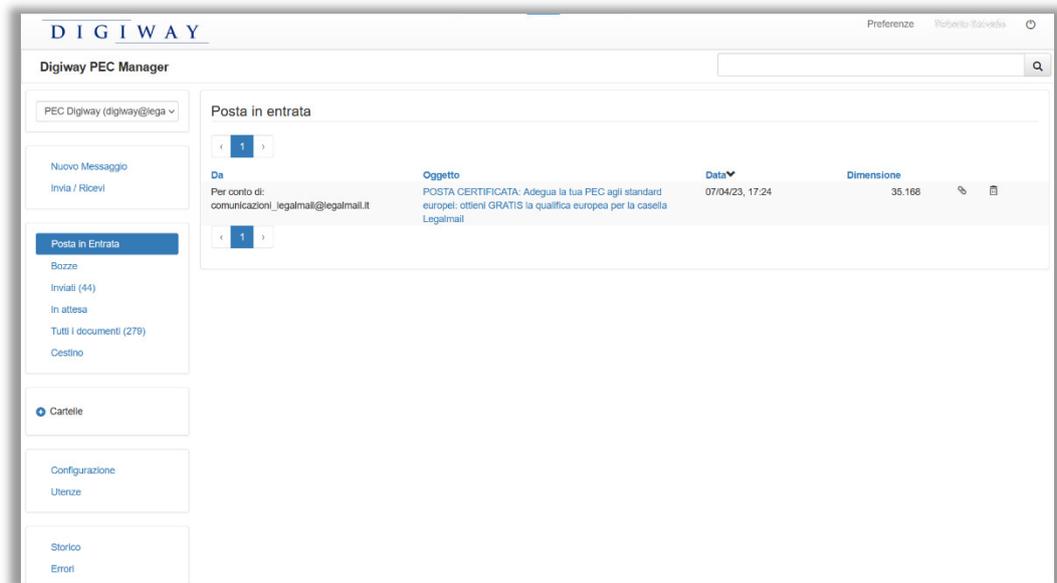


Nella risposta/inoltro a messaggi con allegato è possibile, inoltre eseguire la firma degli allegati contenuti nel messaggio di risposta/inoltro, sostituendo l'allegato presente con quello firmato.

Per poter accedere a queste funzionalità occorre l'installazione di un software aggiuntivo (DigitalSign Pro e/o DigitalSign Core) con relativa chiave di registrazione fornita da Digiway.

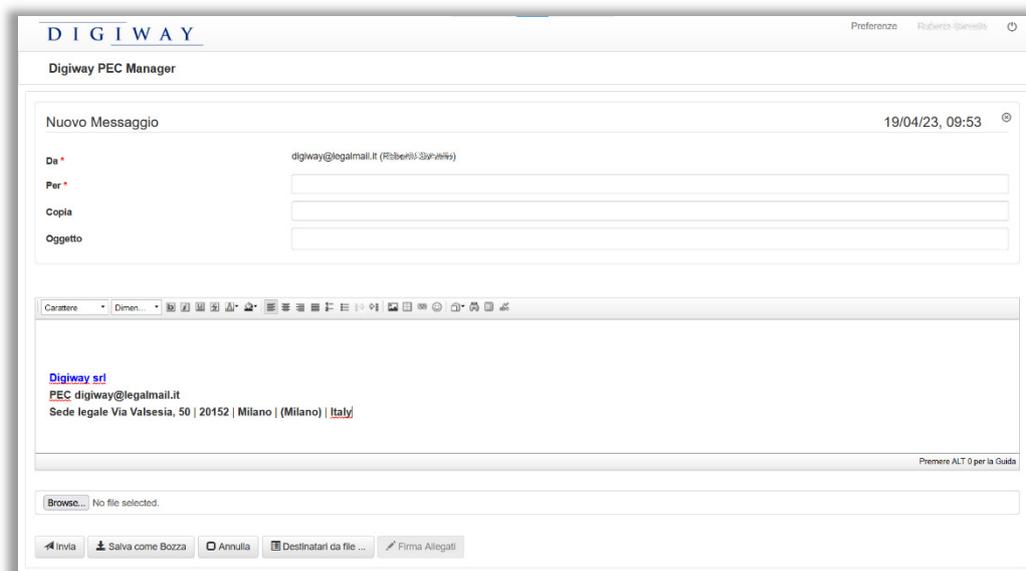
## UTILIZZO DA BROWSER

La fruizione da browser dell'applicazione è pressoché analoga a quella da client Notes. Anche in questo caso sarà necessario accedere all'indirizzo di PEC Manager fornito dall'amministratore del sistema:

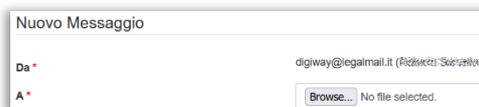


L'applicazione consente di gestire anche più di una casella per utente. Nel caso siano state configurate più caselle, in testa al navigatore di sinistra sarà possibile selezionare la casella che si vuole consultare.

Anche utilizzando la casella di posta da browser il messaggio di posta si presenta in modo simile a quanto già descritto per il suo uso da client Notes:



In particolare, anche in questa modalità sarà possibile importare un elenco di destinatari da un file di testo mediante il bottone **Destinatari da file...**:



Con il bottone **Firma Allegati**, si richiama una finestra che consente la firma degli allegati contestualmente alla preparazione del messaggio, usando la firma remota di Aruba. Per l'abilitazione di questa funzionalità, occorre l'installazione di una licenza aggiuntiva sul server Domino.